

Na temelju članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama („Narodne novine“, br. 76/93., 29/97. – ispravak 47/99. – ispravak i 35/08) i članka 24. Zakona o muzejima („Narodne novine“, br. 61/2018.), vršitelj dužnosti ravnatelja Muzeja „Belišće“ donosi

STATUT MUZEJA „BELIŠĆE“

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom Muzeja „Belišće“ (dalje u tekstu: Statut) uređuje se status, naziv i sjedište, djelatnost, pečat i znak, pravni položaj, zastupanje i predstavljanje, unutarnje ustrojstvo, vođenje i upravljanje Muzejom „Belišće“ (dalje u tekstu: Muzej), djelokrug i način rada tijela, financijsko poslovanje, javnost rada, opći akti, radni odnos, poslovna tajna, mjere obrane, ostala pitanja značajna za rad Muzeja, a od interesa za obavljanje muzejske djelatnosti i poštovanje Muzeja.

Izrazi koji se koriste u ovom Statutu, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski spol.

Članak 2.

Muzej je javna ustanova koja obavlja muzejsku djelatnost u svrhu proučavanja, obrazovanja i uživanja u materijalnoj i nematerijalnoj baštini čovječanstva i njegova okoliša u službi društva i njegova kulturnog i gospodarskog razvitka, otvorena za javnost.

Članak 3.

Muzej je otvoren 13. travnja 1975. od strane Društva prijatelja starina. Grad Belišće je preuzeo skrb o Muzeju 2011. godine ugovorom o zamjeni nekretnina između Belišća d.d. iz Belišća te grada Belišća.

II. STATUS, NAZIV, SJEDIŠTE, PEČAT I ZNAK USTANOVE

Članak 4.

Muzej „Belišće“ ima svojstvo pravne osobe i upisan je u sudski registar ustanova Trgovačkog suda u Osijeku (MBS 030205820). Također je upisan i u Upisniku muzeja te muzeja, galerija i zbirki unutar ustanova i drugih pravnih osoba koji vodi Ministarstvo kulture.

Članak 5.

Naziv ustanove glasi Muzej „Belišće“. Pod navedenim nazivom obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu. Skraćeni naziv Muzeja je MB. Museum of Belišće je naziv na engleskom jeziku.

Članak 6.

Sjedište Muzeja je u Belišću, Prilaz dr. Vilka Ivekovića 3.

Muzej svoju djelatnost obavlja i na lokaciji Vijenac S.H. Gutmanna 15A.

Članak 7.

Naziv i sjedište Muzej može promijeniti odlukom Gradonačelnika grada Belišća.

Članak 8.

Naziv Muzeja je istaknut na objektima u kojima obavlja svoju djelatnost.

Članak 9.

U pravnom prometu Muzej koristi pečat.

Muzej ima pečat, promjera 4 cm, okruglog oblika s tekstem: MUZEJ „BELIŠĆE“ (u luku iznad loga) te BELIŠĆE (ispod loga), a u sredini je logo, odnosno znak ustanove. U sredini znaka ustanove nalaze se dva lika, muška i ženska osoba koji predstavljaju stanovnike i radnike Belišća. S obje strane nalaze se dva hrastova trupca i dva lista. U pozadini nalazi se panorama s istaknuta 2 dimnjaka, 2 kuće i vodotornjem.

Članak 10.

Pečatom se ovjeravaju isprave i akti u pravnom prometu u odnosu prema tijelima državne uprave, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Članak 11.

Odlukom ravnatelja određuje se broj pečata, način korištenja i osobe odgovorne za čuvanje pečata. Odlukom ravnatelja određuju se moguće promjene grafičkog dizajna tog crteža i način njegovog korištenja.

Članak 12.

Muzej ima svoj znak.

U znaku je Muzeja tekst, naziv ustanove Muzej „Belišće“ u gornjem dijelu, a u donjem dijelu Belišće. U sredini se znaka nalaze dva lika, muška i ženska osoba koji predstavljaju stanovnike i radnike Belišća. S obje strane likova nalaze dva hrastova trupca okrenuta prema godovima. Hrast simbolizira temelj na kojem je nastalo prvo industrijsko naselje Belišća. U pozadini crne boje, nalazi se panorama s istaknuta 2 dimnjaka, 2 kuće i vodotornjem. Također se na obje strane od likova nalaze dva lista.

Ravnatelj Muzeja odlučuje o načinu korištenja opisanog znaka.

III. DJELATNOST MUZEJA

Članak 13.

Muzej je lokalni muzej općeg tipa, javna i neprofitna ustanova.

Obavlja muzejsku djelatnost na prostoru grada Belišća i prigradskih naselja Bistrinci, Bocanjevci, Gat, Gorica Valpovačka, Kitišanci, Veliškovci, Vinogradci i Tiborjanci. Uzimajući u obzir međuodnos i utjecaj tijekom procesa dugih trajanja gospodarskih i drugih aktera djelatnost se širi i na područje okolnih gradova i općina.

Članak 14.

Djelatnost Muzeja obuhvaća:

- nabavku, sabiranje, zaštitu, istraživanje, komuniciranje i izlaganje muzejskih predmeta, njihovu stručnu i znanstvenu obradu i sistematizaciju u zbirke u svrhu proučavanja, edukacije i uživanja civilizacijskih kulturnih materijalnih i nematerijalnih i prirodnih dobara te trajnu zaštitu muzejske građe, muzejske dokumentacije i muzejski prezentiranih baštinskih lokaliteta i nalazišta, te njihovo interpretiranje i prezentiranje javnosti putem različitih komunikacijskih kanala u stvarnom i virtualnom okruženju
- provođenje zaštite muzejske građe i muzejske dokumentacije
- izlaganje i publiciranje muzejske građe
- samostalno pripremanje i izlaganje muzejske građe na stalnom postavu i povremenim izložbama na prostoru Republike Hrvatske i inozemstvu ili u suradnji s drugim muzejima, ustanovama ili udrugama
- stručne ekspertize, izrade elaborata i ostale muzejske djelatnosti
- objavljivanje rezultata znanstveno-stručnih istraživanja u znanstvenim i stručnim publikacijama, kao i preko drugih komunikacijskih kanala
- suradnju u obradi muzejske građe s muzejima i drugim ustanovama u Republici Hrvatskoj i inozemstvu
- promicanje muzejske struke suradnjom s relevantnim institucijama, muzejima i obrazovnim ustanovama, uredima za zaštitu kulturne i prirodne baštine, arhivima, drugim pravnim osobama i zainteresiranim pojedincima
- vođenje i sudjelovanje u drugim stručnim terenskim istraživanjima
- upisivanje muzejskih predmeta u inventarnu knjigu, vođenje stručnih kataloga, kartoteke, fototeke, videoteke i druge dokumentacije fundusa Muzeja iz područja njegova djelovanja
- sustavno prikupljanje, čuvanje i obradu knjižničkog fonda kao muzejskih predmeta potrebnih za stručni i znanstveni rad Muzeja
- brigu o registraturnom i arhivskom gradivu nastalom u radu Muzeja sukladno posebnim propisima
- prodaju kataloga, stručnih i znanstvenih publikacija, propagandnog, didaktičkog i edukativnog materijala, razglednica i drugih umjetničkih proizvoda vezanih uz djelatnost Muzeja

- obavlja i druge djelatnosti koje služe obavljanju djelatnosti upisane u sudski registar
- povezivanje u sustav muzeja Republike Hrvatske radi primjene jedinstvenog stručnog pristupa obavljanju muzejske djelatnosti

Muzej u skladu s pozitivnim propisima može obavljati i djelatnost trgovine sukladno Zakonu o trgovini koja obuhvaća trgovinu na malo izvan prodavaonica na sljedeći način: na štandovima i klupama izvan tržnica na malo; na štandovima i klupama unutar trgovačkih centara, Muzeja; putem kioska; u prostorijama Muzeja. Također može obavljati i izradu replika kulturnih dobara koja podliježe odredbama Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara, kao i davanje na korištenje prostora sukladno odredbama Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara.

Muzej može obavljati i druge djelatnosti u manjem opsegu ako služe registriranoj djelatnosti i pridonose iskorištavanju prostornih i kadrovskih kapaciteta, a posebno organiziranju i izvođenju programa.

Članak 15.

Muzej obavlja muzejsku djelatnost kao javnu službu.

Muzej može promijeniti djelatnost samo uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća grada Belišća.

Članak 16.

Muzej obavlja djelatnost na temelju godišnjeg programa rada i razvoja.

Sredstva za program rada Muzeja osigurava grad Belišće, vlastitim prihodima, sponzorstvima, darovanjima i na drugi način u skladu sa zakonom i drugim pravnim propisima Republike Hrvatske.

O izvršenju godišnjeg programa rada Muzeja izvješćuje grad Belišće.

Članak 17.

Muzej odgovara za preuzete obaveze u pravnom prometu cijelom svojom imovinom - puna odgovornost. Grad Belišće solidarno odgovara za njegove obveze.

Članak 18.

Muzej ne može bez prethodne suglasnosti grada Belišća steći, opteretiti ili otuđiti nekretnine i drugu imovinu čija je pojedinačna vrijednost veća od 70.000,00 kuna.

IV. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE MUZEJA

Članak 19.

Muzej predstavlja i zastupa ravnatelj.

Ravnatelj može poduzimati sve pravne radnje u ime i za račun Muzeja, zastupati Muzej u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima i drugim pravnim osobama s javnim ovlastima.

Bez posebne ovlasti grada Belišća ravnatelj ne može nastupati kao druga ugovorna strana i s Muzejom sklapati ugovore u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime, a za račun drugih osoba ili u ime i za račun drugih osoba.

Muzej ne može bez prethodne suglasnosti Gradonačelnika grada Belišća steći, opteretiti ili otuđiti nekretninu.

Članak 20.

Ravnatelj može dati pisanu punomoć drugoj osobi za zastupanje u pravnom prometu.

Punomoć može izdati u granicama svojih ovlasti, a sukladno odredbama zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

V. IMOVINA MUZEJA I ODGOVORNOST ZA NJEGOVE OBVEZE

Članak 21.

Imovinu Muzeja čine stvari, prava i novac.

Imovinom raspolaže Muzej, pod uvjetima i na način propisan Zakonom o muzejima, drugim zakonskim propisima i ovim Statutom.

Imovinu Muzeja čine sredstva za rad koja su pribavljena od grada Belišća, stečena pružanjem usluga i prodajom proizvoda ili su pribavljena iz drugih izvora.

Muzej može stjecati sredstva obavljanjem osnovne djelatnosti, te iz drugih izvora: darovi, potpore, sponzorstva, iznajmljivanje prostora i opreme, sredstva od znanstveno-istraživačkih i stručnih poslova, autorskih prava i slično.

Članak 22.

Za obveze u pravnom prometu Muzej odgovara cijelom svojom imovinom.

U odnosu na imovinu Muzeja koja predstavlja kulturno dobro primjenjuju se propisi o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara. Osnivač solidarno i neograničeno odgovara za obveze Muzeja.

Članak 23.

Ako Muzej u obavljanju svoje djelatnosti ostvari dobit, ona se može koristiti isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti Muzeja, sukladno zakonu, drugim propisima i ovom Statutu, o čemu odluku donosi ravnatelj u dogovoru s Gradonačelnikom grada Belišća.

VI. UNUTARNJE USTROJSTVO I NAČIN RADA MUZEJA

Članak 24.

Unutarnjim ustrojstvom osigurava se djelotvorno obavljanje djelatnosti i izvršavanje programa rada i razvoja Muzeja.

Članak 25.

Unutarnje ustrojstvo Muzeja uređuje se Pravilnikom o unutarnjem ustroju i sistematizaciji radnih mjesta.

Pravilnik o unutarnjem ustroju i sistematizaciji radnih mjesta pobliže utvrđuje ustrojstvo Muzeja, organizacijske jedinice i rukovođenje radom organizacijskih jedinica, radna mjesta, poslove i odgovornost za pojedino radno mjesto, odnosno položaj, uvjete koji se zahtijevaju za pojedino radno mjesto, posebne uvjete koje zaposlenik mora zadovoljiti za obavljanje poslova, broj zaposlenika na pojedinom radnom mjestu kao i druga pitanja.

Članak 26.

Radno vrijeme Muzeja utvrđuje ravnatelj, prema potrebama djelatnosti, u skladu sa zakonskim propisima.

VII. UPRAVLJANJE MUZEJOM

Članak 27.

Ravnatelj upravlja Muzejom.

VIII. RAVNATELJ MUZEJA

Članak 28.

Ravnatelj Muzeja samostalan je u svom radu i odgovoran je za zakonitost i uredno poslovanje Muzeja pred gradom Belišćem, državnim i upravnim tijelima.

Članak 29.

Ravnatelj donosi:

- godišnji Program rada i razvoja, uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća grada Belišća
- godišnji Financijski plan i obračun, uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća grada Belišća
- Statut i njegove izmjene i dopune, uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća grada Belišća
- predlaže Gradskom vijeću grada Belišća promjene i proširenje djelatnosti
- daje Gradskom vijeću grada Belišća prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima iz djelokruga rada Muzeja
- izvršava godišnji Program rada i razvoja i nadzire njegovo izvršenje, najmanje jednom godišnje podnosi izvješće osnivaču o poslovanju Muzeja i realizaciji programa
- donosi opće i ostale akte sukladno statutu
- odlučuje o pravima i obvezama djelatnika

- obavlja i druge poslove određene zakonom te Statutom i aktima Muzeja
- upravlja Muzejom, organizira i vodi rad i poslovanje Muzeja
- vodi i odgovara za stručni rad Muzeja
- predstavlja i zastupa Muzej

Članak 30.

Ravnatelj Muzeja imenuje Gradsko vijeće grada Belišća putem javnog natječaja. Ravnatelj Muzeja imenuje se na četiri godine i može biti ponovno imenovan.

Članak 31.

Za ravnatelja Muzeja može biti na temelju predloženoga četverogodišnjeg programa rada imenovana osoba koja ima završen diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij ili s njim izjednačen studij, najmanje 5 (pet) godina rada u muzeju ili najmanje 10 (deset) godina rada u kulturi, znanosti ili obrazovanju, odlikuje se stručnim, radnim i organizacijskim sposobnostima te ima znanje jednog svjetskog jezika.

Članak 32.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti. Do imenovanja ravnatelja Muzeja na temelju ponovljenog natječaja, Gradsko vijeće grada Belišća imenuje vršitelja dužnosti ravnatelja Muzeja najduže do godinu dana.

Članak 33.

Iznimno od članka 32., ako se na ponovljeni natječaj ne javi osoba koja ima propisane uvjete, za ravnatelja javnoga muzeja može se, na temelju predloženoga četverogodišnjeg programa rada, imenovati osoba koja ima završeno obrazovanje propisano člankom 31., najmanje jednu godinu rada u muzeju ili najmanje pet godina rada u kulturi, odlikuje se stručnim, radnim i organizacijskim sposobnostima te ispunjava druge uvjete propisane statutom.

Članak 34.

Ravnatelja razrješuje Gradsko vijeće grada Belišća.

Ravnatelj Muzeja može biti razriješen dužnosti prije isteka mandata za koji je imenovan, u sljedećim slučajevima:

- ako ravnatelj sam zatraži razrješenje u skladu s ugovorom o radnom odnosu
- ako nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanka ugovora o radu
- ako ravnatelj ne postupa po propisima ili općim aktima Muzeja, ili neosnovano ne izvršava odluke organa muzeja ili postupa protivno njima

- ako ravnatelj svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Muzeju veću štetu ili zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti Muzeja

Prije donošenja odluke o razrješenju, ravnatelju se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenja.

U slučaju razrješenja ravnatelja, imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja, a Gradsko vijeće grada Belišća dužno je raspisati natječaj za ravnatelja u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

Članak 35.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti ravnatelja, svu dokumentaciju Muzeja potpisuje djelatnik kojeg opunomoći ravnatelj.

Članak 36.

Djelatnici s posebnim ovlastima i odgovornostima zastupaju Muzej u okviru ovlaštenja dobivenih od ravnatelja.

Članak 37.

Ravnatelju koji je bio ranije zaposlenik Muzeja s ugovorom o radu na neodređeno vrijeme i ne bude ponovno imenovan, ponudit će se zaključivanje izmijenjenog ugovora o radu za poslove koji odgovaraju njegovoj stručnoj spremi, odnosno stručnom zvanju.

IX. FINANCIJSKO POSLOVANJE

Članak 38.

Financijsko poslovanje Muzeja obavlja se u skladu sa zakonskim propisima.

Članak 39.

Za potrebe obavljanja djelatnosti Muzeja sredstva se osiguravaju na temelju godišnjeg Programa rada i razvoja iz sljedećih izvora:

- Proračuna grada Belišća te drugih tijela u skladu s njihovim odlukama,
- Dobit od obavljanja vlastitih djelatnosti,
- Osječko-baranjske županije,
- Državnog proračuna sukladno dostavljenim projektima,
- Fondova Europske unije,
- Sponzorstva, donacija i drugih vidova pomoći.

Sredstva osigurana iz gore navedenih izvora čine imovinu Muzeja.

Članak 40.

Muzej je dužan voditi financijsko poslovanje i računovodstvo u skladu s propisima za proračunske korisnike.

Članak 41.

Sredstva Muzeja koriste se samo za namjene iz njegove djelatnosti.

Članak 42.

Za svaku godinu Muzej donosi financijski plan i godišnji obračun.

Ako se ne donese financijski plan za sljedeću poslovnu godinu do 31. prosinca tekuće godine, donosi se privremeni financijski plan za razdoblje od tri mjeseca.

Članak 43.

Naredbodavac za izvršenje financijskog plana je ravnatelj.

Članak 44.

Muzej obavlja financijsko poslovanje i platni promet preko žiro računa.

X. NADZOR NAD RADOM

Članak 45.

Stručni nadzor nad radom Muzeja obavljaju matični muzeji. U slučaju Muzeja „Belišće“ matični muzej je Muzej Slavonije u Osijeku.

Članak 46.

Nadzor nad zakonitošću rada Muzeja obavlja Ured državne uprave Osječko-baranjske županije.

Članak 47.

Inspekcijski nadzor nad muzejskom građom i muzejskom dokumentacijom koja se štiti kao kulturno dobro obavlja inspektor zaštite kulturnih dobara sukladno Zakonu o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara i na temelju njega donesenih propisa.

XI. OPĆI AKTI MUZEJA

Članak 48.

Opći akti Muzeja su Statut, pravilnici, poslovници i odluke kojima se na opći način i u skladu sa zakonom i drugim pravnim propisima Republike Hrvatske uređuju pojedini odnosi i ponašanja u obavljanju djelatnosti i rada Muzeja.

Članak 49.

Muzej ima opće akte:

- Statut
- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta

- Pravilnik o uvjetima i načinu ostvarivanja uvida u muzejsku građu i muzejsku dokumentaciju
- druge opće akte sukladno zakonu i drugim pravnim propisima Republike Hrvatske, a koji su potrebni zbog bolje organizacije i uspješnijeg rada i poslovanja Muzeja

Članak 50.

Izmjene i dopune Statuta i drugih općih akata donose se po postupku utvrđenom zakonom i drugim pravnim propisima Republike Hrvatske i ovim Statutom.

Statut i drugi opći akti Muzeja stupaju na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Muzeja, a u iznimnim i posebice opravdanim slučajevima i ako je to propisano općim aktom, prvog dana nakon njihova objavljivanja.

Ravnatelj donosi statut uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća grada Belišća.

Pravilnike donosi ravnatelj uz prethodnu suglasnost Gradonačelnika grada Belišća.

XII. RADNI ODNOSI

Članak 51.

Radni odnosi u Muzeju uređuju se Zakonom o radu, kolektivnim ugovorima, Pravilnikom o radu, Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta, drugim općim aktima Muzeja, a sukladno propisima koji uređuju područja kulture te u skladu sa zakonom i drugim pravnim propisima Republike Hrvatske.

XIV. JAVNOST RADA MUZEJA

Članak 52.

Rad muzeja je javan.

O obavljanju svoje djelatnosti kao i načinu pružanja usluga Muzej izvješćuje pravne osobe i građane:

- preko sredstava javnog priopćavanja
- izdavanjem stručnih i znanstvenih publikacija
- na druge primjerene načine

Članak 53.

Ravnatelj je dužan osigurati obavještanje svih zaposlenika Muzeja o pitanjima od interesa za ostvarivanje njihovih prava i obveza, kao i o drugim pitanjima od zajedničkog interesa i to na način:

- objavljivanjem općih akata
- objavljivanjem odluka i zaključaka
- na druge primjerene načine

Članak 54.

Ravnatelj i drugi ovlašteni zaposlenici dužni su, u okviru svojih ovlaštenja, nadležnim tijelima, na njihov zahtjev, davati tražene podatke.

Ravnatelj, odnosno druga ovlaštena osoba uskratit će davanje obavijesti i podataka te uvid u dokumentaciju ako se radi o poslovnoj ili profesionalnoj tajni utvrđenoj odredbama ovog Statuta, zakona ili drugih pravnih propisa Republike Hrvatske.

Članak 55.

Ravnatelj je odgovoran za javnost rada Muzeja.

XV. POSLOVNA TAJNA

Članak 56.

Poslovnom tajnom u Muzeju smatraju se podaci, isprave i drugi dokumenti čije bi objavljivanje, priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama bilo protivno poslovanju Muzeja ili štetilo njegovom poslovnom ugledu, odnosno interesu i ugledu zaposlenika Muzeja ili drugih osoba.

Članak 57.

Poslovnom tajnom smatraju se:

- podaci koji su kao poslovna tajna određeni zakonskim propisima
- dokumenti koje ravnatelj proglasi poslovnom tajnom
- podaci koje nadležno tijelo državne vlasti kao povjerljive priopći Muzeju
- mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti
- plan fizičkog i tehničkog osiguranja fundusa i imovine Muzeja
- plan fizičke i tehničke zaštite objekata, imovine i zaposlenika Muzeja
- dokumenti koji se odnose na obranu
- druge isprave i podaci čije bi prezentiranje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesima Muzeja, njegovih zaposlenika i njegovog Osnivača, a koji su općim aktima utvrđeni kao poslovna tajna

Članak 58.

Podatke koji se smatraju poslovnom tajnom dužni su čuvati svi zaposlenici Muzeja, neovisno o načinu na koji su za njih saznali.

Obveza čuvanja poslovne tajne traje i nakon prestanka radnog odnosa.

Povreda dužnosti čuvanja poslovne tajne predstavlja težu povredu radne obveze.

Članak 59.

Podaci koji se smatraju poslovnom tajnom mogu se priopćiti tijelima koja su ovlaštena zakonskim propisima, odnosno tijelima ili osobama kojima ovlaštenje za to proizlazi iz dužnosti koju obavljaju.

O čuvanju poslovne tajne neposredno skrbi ravnatelj Muzeja.

XVI. ZAŠTITA I UNAPREĐENJE OKOLIŠA

Članak 60.

Zaposlenici Muzeja imaju pravo i dužnost da u okviru svojih poslova i zadaća brinu o zaštiti i unapređenju okoliša.

Na djelatnosti koje ugrožavaju okoliš svaki je zaposlenik dužan upozoriti ravnatelja.

Nepoduzimanje mjera zaštite okoliša povlači težu povredu radne obveze.

XVII. RAD MUZEJA U IZVANREDNIM UVJETIMA

Članak 61.

U skladu sa Zakonom o obrani i drugim propisima, Muzej je dužan osigurati uvjete za rad u uvjetima ratnog stanja ili stanja neposredne ratne opasnosti Republike Hrvatske, u uvjetima neposredne ugroženosti i u drugim izvanrednim okolnostima.

Posebnim aktom o sistematizaciji radnih mjesta i načinu rada, u slučaju nastanka uvjeta iz stavka 1. ovog članka, uredit će se pitanja rada i djelovanja Muzeja.

XVIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 62.

Ovaj Statut donosi ravnatelj uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća grada Belišća.

Članak 63.

Muzej je dužan donijeti Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta u roku od 90 (devedeset) dana od dana stupanja Statuta na snagu, a drugi opći akti iz članka 49. ovoga Statuta uskladit će se s odredbama istog u roku od 3 (tri) mjeseca od dana njegovog stupanja na snagu.

Do usklađivanja općih akata Muzeja s odredbama ovog Statuta primjenjivat će se postojeći akti, ako nisu u suprotnosti sa zakonskim propisima i ovim Statutom.

Članak 64.

Ovaj Statut stupa na snagu 8 (osmog) dana od dana njegove objave na oglasnoj ploči Muzeja.

Članak 65.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Muzeja „Belišće“ od dana 20. lipnja 2018. godine.

Ur. broj: 97/2019.

U Belišću, 2.12.2019.

Vršitelj dužnosti ravnatelja Muzeja „Belišće“

Mihael Sučić