

Na temelju članka 34. Zakona o fiskalnoj odgovornosti („Narodne novine“, broj: 111/18), članka 7. Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti („Narodne novine“, broj: 95/19) i članka 29. Statuta Muzeja „Belišće“ vršitelj dužnosti ravnatelja Muzeja „Belišće“ donosi dana 19.12.2019.

PROCEDURU  
ZAPRIMANJA I PROVJERE RAČUNA TE PLAĆANJA PO RAČUNIMA

**Članak 1.**

Ovom Odlukom propisuje se procedura zaprimanja, provjere i plaćanja računa nabave robe, usluga i radova u Muzeju „Belišće“.

Dijagram tijeka	Opis aktivnosti	Izvršenje / odgovornost	Rok	Popratni dokumenti
Zaprimanje računa	Računi se zaprimaju u muzeju i stavlja se datum primitka	Djelatnik, ravnatelj	Isti dan	Narudžbenica, ponuda ili drugi popratni dokumenti (ako je dobavljač dostavio)
U računovodstvu	Kontrola materijalne ispravnosti računa	Osoba u računovodstvu za poslove muzeja	10 dana	Isto
Obrada	Upis u knjigu ulaznih računa, dodjela broja	Osoba u računovodstvu za poslove muzeja	Unutar mjeseca na koji se odnosi ili petnaest dana	Kontni plan
Knjiženje računa	Upis računa u računalni program i priprema naloga za plaćanje	Osoba u računovodstvu za poslove muzeja	Prema dospijeću	Nalozi za plaćanje
Plaćanje računa prema dospijeću	Plaćanje računa uz potpis ovlaštene osobe	Ravnatelj ili djelatnik - potpisnik na potpisnom kartonu u banci	Prema dospijeću	Nalozi za plaćanje – s potpisom ovlaštene osobe
Odlaganje računa	Odlaganje računa u registrator	Osoba u računovodstvu za poslove muzeja	Unutar mjeseca na koji se odnosi ili petnaest dana	Registrator za račune (Knjiga ulaznih računa)

**Članak 2.**

Ova procedura stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Muzeja „Belišće“.

Ur. broj: 105/19.

U Belišću, 19.12.2019.

Vršitelj dužnosti ravnatelja Muzeja „Belišće“

Mihael Sučić



*[Handwritten signature in blue ink]*